|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Data złożenia reklamacji/skargi/ wniosku** | **Opis reklamacji/skargi/ wniosku**  **(w tym forma złożenia: papierowa, e-mail, fax, telefoniczna)** | **Sposób rozpatrzenia reklamacji/skargi/wniosku**  **(w tym forma powiadomienia Klienta: telefonicznie, e-mail, fax, pisemnie)** | **Imię i nazwisko, stanowisko służbowe osoby prowadzącej sprawę** | **UWAGI**  **(np. zasięg awarii, czas usunięcia, inne)** |
|  |  |  |  |  |  |