|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Data złożenia reklamacji/skargi/ wniosku** | **Opis reklamacji/skargi/ wniosku****(w tym forma złożenia: papierowa, e-mail, fax, telefoniczna)**  | **Sposób rozpatrzenia reklamacji/skargi/wniosku****(w tym forma powiadomienia Klienta: telefonicznie, e-mail, fax, pisemnie)** | **Imię i nazwisko, stanowisko służbowe osoby prowadzącej sprawę** | **UWAGI****(np. zasięg awarii, czas usunięcia, inne)** |
|  |  |  |  |  |  |