

ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE NR 06/2009

Zarządu Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Nowej Soli z dnia 28 maja 2009 r.

w sprawie powołania Komisji przygotowującej dokumenty niezbędne do wniosku o wydanie zezwolenia na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej

Na podstawie art. 5 ust. 1, art. 34 ust. 1, art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 673, z późn. zm.) oraz § 4-9 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz.U. Z 2002 r. Nr 167, poz. 1375) zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję do oceny dokumentacji niearchiwalnej i przygotowującą dokumenty niezbędne do wniosku o wydanie zezwolenia na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej w składzie:

Przewodniczący Komisji:

Krystyna Napierała - Turomsza - Kierownik Działu Spraw Pracowniczych i An. Ekonomicznych

Członkowie Komisji:

- 1) Piotr Małek – Kierownik Działu ds. Organizacyjno -Administracyjnych
- 2) Jolanta Słaboszewska – Z-ca Głównego Księgowego
- 3) Mariusz Medejszo – Kierownik Sieci Wodno-Kanalizacyjnej
- 4) Renata Cińcio – Starszy Inspektor ds. Sprzedaży
- 5) Barbara Dymek – Ref ds osobowych i płac (pracownik prowadzący archiwum zakładowe)

§ 2

Komisja w w/w składzie :

2.1 Dokona oceny przydatności brakowanej dokumentacji niearchiwalnej i wydzielenia jej celem przekazania na makulaturę lub zniszczenia ;

2.2 Stwierdzi czy dokumentacja niearchiwalna jest nieprzydatna dla celów praktycznych Spółki;

2.3 Stwierdzi czy upłynął termin jej przechowywania określony w jednolitym rzeczowym wykazie akt;

§ 3

Komisja określona w § 1 z czynności wymienionych w § 2 sporządzi protokół oceny dokumentacji niearchiwalnej.

§ 4

Czynności określone w § 2 Komisja wykona w okresie od dnia 28 maja 2009 r i zakończy w dniu 10 czerwca 2009 r

§5

Protokół oceny dokumentacji niearchiwalnej Przewodniczący Komisji przekaze do wiadomości Archiwum Państwowego w Zielonej Górze z siedzibą w Starym Kisielinie w celu uzyskania zezwolenia na dokonanie zniszczenia.

§6

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Działu Spraw Pracowniczych i Analiz Ekonomicznych .

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

- K/O
- 1.)PO
- 2.)FE
- 3.)Członkowie Komisji
- 4.)a/a

PREZES ZARZĄDU
Waldemar Wrześniak